后勤保障服务中心印章使用审批表

科室： 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 用章项目 |  |
| 送章人 |  |
| 电子版内容及附件名称 |  |
| 盖章类别 | ○后勤保障服务中心党总支印章  ○后勤保障服务中心行政印章  ○学校党委印章 ○学校行政印章  ○校党委书记签字章 ○校长签字章  ○学校钢印 |
| 科室审核意见 |  |
| 综合管理部审核意见 |  |
| 中心分管领导意见 |  |